

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ВРШАЦ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
БРОЈ 404-097/2017-IV-02**

Услуга превоза предшколаца

Рок за доставу понуде: 22.09.2017. до 12⁰⁰

Јавно отварање понуда: 22.09.2017.год. у 12³⁰

Август, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124 од 29.12.2012., 14 од 04.02.2015, 68 од 04.08.2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Захтева/Сагласности за покретање поступка јавне набавке од 21.08.2017.год. и Одлуке наручиоца од 21.08.2017. год. о покретању поступка јавне набавке број 404-097/2017-IV-02 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку у отвореном поступку:
Услуга превоза предшколаца број 404-097/2017-IV-02**

Поглавље	Назив поглавља		Страна	
I	Општи подаци о јавној набавци		3	
II	Подаци о предмету јавне набавке		3	
III	Врста, квалитет, предмер и количина, техничке карактеристике, начин спровођења надзора и обезбеђења гаранције квалитета, евентуалне додатне услуге и сл.		4	
IV	Техничка документација и планови		4	
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		5-7	
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду		8-14	
VII	Обрасци	1	Образац понуде	15
		1/a	Образац структуре понуђене цене	16
		2	Изјава о испуњавању услова	17
		3	Подаци о подизвођачу	18
		4	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	19
		5	Изјава о ангажовању подизвођача	20
		6	Подаци о подизвођачу	21
		7	Подаци о учеснику у заједничкој понуди	22
		8	Изјава о уредном извршењу обавеза	23
		9	Образац трошкова припреме понуде	24
		10	Образац изјаве о независној понуди	25
		11	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	26
		11a	Образац меничног овлашћења	27-28
		12	Изјава о кадровским капацитетима	29
		13	Изјава о техничким капацитетима	30
		14	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
15	Референтна листа понуђача	32		
		16	Изјава о прихватању услова	33
VIII	Модел уговора		34-36	
Прилози	П/1	Прилог за ковертирање понуде предње стране	37	
	П/2	Прилог за ковертирање понуде задње стране	38	

Напомена:

Ова конкурсна документација је сачињена у електронском облику и валидна и без потписа и печата.

ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА УКУПНО 38 СТРАНИЦА.

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ЊЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ У ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНО БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИМ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2

Комисија за ЈН
Верица Преда-Службеник за јавне набавке

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Град Вршац
2. Адреса наручиоца: Трг победе 1. Вршац 26300
3. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке , а ради закључења уговора са понуђачем који испуњава захтеве наручиоца и чија понуда не прелази процењену вредност јавне набавке
4. Предмет јавне набавке: Услуга превоза предшколаца
5. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.
6. Не спроводи се резервисана јавна набавка.
7. Контакт: Лице за контакт у вези припремања понуде и преузимање конкурсне документације је Верица Преда:
 - a. путем поште на адресу Трг Победе1. Вршац 26300
 - b. електронским путем на е-маил: verica.preda@vrsac.org.rs (060/80-90-159)
 - c. Овера Обрасца 17. и остале информације: Маријана Голомејић (013/800-500)

II / ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је услуга: Услуга превоза предшколаца

Ознака из општег речника набавке: - Услуге друмског превоза 60100000

III/ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

ПАРТИЈА 1- ПРЕВОЗ ПРЕДШКОЛАЦА

Предмет:	Превоз предшколске деце			
	Релација	Полазак	Долазак	Повратак
Превоз се врши свакодневно, у све дане када је организована настава, за 5 полазника на релацији Парта-Загајица- Парта- и за 2 полазника на релацији Орешац-Загајица-Орешац (са тенденцијом увећања броја полазника) у периоду према школском календару 2017/2018 год.	а) Орешац-Загајица-Орешац	07 ²⁰	07 ³⁰	11 ²⁵
	б) Парта-Загајица-Парта	07 ²⁵	07 ³⁰	11 ²⁰

Начин плаћања: Месечно, по испостављеном рачуну уз приложени оверен и потписан *Записник о извршеној услузи*.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација:

Техничка спецификација услуге.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Даму није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивањапозива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

1.1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.2. Поред обавезних услова из тачке 1.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76. ЗЈН и то:

<p>1.2.1. Кадровски капацитет: - да понуђач има минимум три (3) лица (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду) која ће бити ангажована на предметним пословима.најмање три (3) стручна лица (професионалних возача са положеним возачким испитом за Ц и/или Д категоријом)</p>	<p>Докази: - фотокопија М обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених - Фотокопија возачке дозволе</p>
<p>1.2.2. Технички капацитет: Да понуђач поседује: понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом, односно мора да достави доказ да за извршење предметне услуге поседује најмање три (три) возила за превоз деце</p>	<p>Докази: Као доказ за располагање захтеваним техничким капацитетом, понуђач доставља</p> <ul style="list-style-type: none">• уговор о купопродаји возила или уговор о лизингу возила или уговор о закупу возила или фотокопију пописне листе од 31.12.2016. године, картицу основних средстава, набавну фактуру или слично.• важећа саобраћајна дозвола <p>Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p>

1.3.. Остали услови

Обавезује се понуђач информисе код наручиоца о детаљима предмета јавне набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2.1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -**Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

2.1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.1.6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. -**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве који је саставни део Конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду Изјаве о испуњавању обавезних услова –Образац бр.2. а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2. Испуњеност додатних услова из тачке 1.2.:

2.2.1. Технички капацитет

Доказ: попуњен и оверен образац изјаве, који је дат у овој конкурсној документацији, о испуњености услова поседовања техничког капацитета.

2.2.2. Кадровски капацитет:

Доказ: попуњен и оверен образац изјаве, који је дат у овој конкурсној документацији, о испуњености услова поседовања кадровског капацитета

2.2.3 Остали услови:

Потврда да је представник понуђача да се информисао о детаљима који су предмет јавне набавке, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (Образац 16.-Изјава о прихватању услова, садржан је у конкурсној документацији).

Изјава ће бити прихваћена ако је потписана од овлашћених лица Наручиоца (Маријана Голомејић-глан ГВ за образовање или Верице Преда-Службеник за јавне набавке, члан Комисије за ЈН) .

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задате додатне услове из чл. 76 Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задате додатне услове из чл. 76 Закона.

Наручилац може да сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу датих изјава и достављених доказа.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
Трг Победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге:
Услуга превоза предшколаца
ЈН бр. 404-097/2017-IV-02- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.09.2017. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
Трг Победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са знаком:

са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – „Понуда за јавну набавку услуге:
Услуга превоза предшколаца
ЈН бр. 404-097/2017-IV-02- НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку – „Понуда за јавну набавку услуге:
Услуга превоза предшколаца
ЈН бр. 404-097/2017-IV-02- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Или

**„Опозив понуде за јавну набавку:
Услуга превоза предшколаца
ЈН бр. 404-097/2017-IV-02- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у да у одговарајућем обрасцу (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- рачуну који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], на основу испостављене фактуре и Записника о извршеној услузи, односно примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока/Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Надзор над реализацијом јавне набавке вршиће Маријана Голомејић-члан ГВ за образовање у сарадњи са директорима основних школа у којима предшколци и ђаци похађају наставу.

Записник је основ за праћање Извршиоцу услуге.

8.3. Рок извршења

Рок за реализацију набавке: Школаска 2017/2018 година, у складу са распоредом.

8.4. Место извршења:

Услугу извршити на наведеним локацијама у *Техничкој спецификацији услуге*.

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.6. ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ

Понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна све трошкове као и све друге зависне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке, према техничкој спецификацији услуге (осигурање путника, трошкови горива и др.).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у уговорном периоду.

Цена мора бити приказана за услуге које су предмет набавке са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, према упутствима и на начин који су дати у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Цене за поједине позицију које су у понуди приказане у износу од 0,00 динара. Понуђена цена мора бити изражена у динарима и посебно приказана са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену и пондерисање узимати у обзир цена без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења/потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услуге или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга. Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **ГРАД ВРШАЦ – Трг Победи 1. Вршац 26300, ПИСАРНИЦА** или електронске поште на e-mail: verica.preda@vrsac.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у радном времену Наручиоца (07,00-15,00 часова).

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште радним даном у току трајања радног времена наручиоца примљени захтев ће се евидентирати сататумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 х до 15,00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр 404-097/2017-IV-02”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума *Најнижа понуђена цена*.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ:

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМ: Уколико се након извршеног оцењивања понуда установи да две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија понуда ће се сматрати она у којој је понуђени дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: verica.preda@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Вршац, Градска управа Вршац/канцеларија 8. Трг Победе 1. Вршац 26300.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено, у радном времену наручиоца од 07,00-15,00 часова

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара;

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- 1) Уговор ће се закључити са Понуђачем у року од **8 (осам) дана** од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, под условом да неко од заинтересованих лица није поднео захтев за заштиту права.
- 2) Обавештење о закљученом уговору, наручилац ће се објавити на Порталу јавних набавки УЈН.

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
- 2) Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
- 3) Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК.

VII/ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ **Образац 1**

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : УСЛУГА ПРЕВОЗА ПРЕДШКОЛАЦА ПО ПОЗИВУ БРОЈ 0972017-IV-02	
БРОЈ ПОНУДЕ: _____	ДАТУМ: _____
Опција понуде: _____ понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде	
Назив понуђача: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
ПИБ: _____	МБ: _____

1. Дајемо понуду да за потребе Општине Вршац квалитетно извршимо услугу превоза деце у складу са наведеним условима из конкурсне документације, према Техничкој спецификацији услуге, поштујући све важеће стандарде и прописе, на начин: (заокружити)

а) самостално	б) заједничка понуда	ц) са подизвођачем
---------------	----------------------	--------------------

2.

Укупно за уговорени период у динарима без ПДВ	
Словима:	
	ПДВ:
Укупно за уговорени период у динарима са ПДВ:	
Словима:	

Начин плаћања: Плаћање по рачуну на основу *Записника о извршној услузи одговорног лица наручиоца.*

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 1a/ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ :
УСЛУГА ПРЕВОЗА ПРЕДШКОЛАЦА
ПО ПОЗИВУ БРОЈ 0972017-IV-02

Цена месечне карте у динарима без ПДВ	
ПДВ: 20%	
Цена месечне карте у динарима са ПДВ:	
Укупно за уговорени период у динарима без ПДВ	
ПДВ 20%:	
Укупно за уговорени период у динарима са ПДВ:	

Напомене:

Iskazati cene prema Tehničkoj specifikaciji usluge iz Poglavlja III i informisanja kod naručioca.

У исказану цену урачунати све зависне трошкове набавке.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

- 1) ПОНУЂАЧ
- 2) ПОДИЗВОЂАЧ
- 3) ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(Заокружити потребно)

”_____ “из_____

Адреса: _____

ПИБ: _____ МБ _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВУ

Да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. ЗЈН и Конкурсном документацијом – Услуга превоза предшколаца , број 404-097/2017-IV-02

Место и датум:

Печат и потпис понуђача

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	
Понуђач наступа:	1. САМОСТАЛНО 2. СА ПОДИЗВОЂАЧИМА 3. СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА (заокружити)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку: Услуга превоза предшколаца , број 404-097/2017-IV-02 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке: Услуга превоза предшколаца , број 404-097/2017-IV-02 ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВРШАВА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

Место: _____

Печат и потпис понуђача_____
Печат и потпис подизвођача**Напомена:** образац копирати у потребном броју копија

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**ОБРАЗАЦ 7.**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

Печат и потпис понуђача

Место: _____

Печат и потпис члана групе подизвођача**Напомена:**

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

(Назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

Наручилац може сходно Члану 79.ЗЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 9.**

(Назив и адреса понуђача)

ПИБ: _____ МБ _____

Приликом припремања понуде за јавну набавку: **Услуга превоза предшколаца**, број **404-097/2017-IV-02** имали смо следеће трошкове:

Ред.бр.	Назив трошка припреме понуде	Износ у динарима са ПДВ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		динара са ПДВ

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

(Назив и адреса понуђача)

ПИБ: _____ МБ _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,

Изјављујемо да понуду број _____ од _____. 2017. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке Услуга превоза предшколаца , број 404-097/2017-IV-02 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

(Назив и адреса понуђача)

ПИБ: _____ МБ: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ПИСМА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку: **Услуга превоза предшколаца , број 404-097/2017-IV-02** предати оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену и Потврду о регистрацији менице за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11) и биће активирана у случају да се вршилац услуге не извршава услугу како је то захтевано Уговором и захтевима дефинисаним у Конкурсној документацији.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив правног лица)
из _____,
(место) (адреса)
_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

ИЗДАЈЕ:**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Град Вршац, Трг Победице 1. Вршац: текући рачун отворен код РУЈП, број: 840-14640-52

За јавну набавку мале вредности: Мобилна телефонија бр. 404-097/2017-IV-02, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за испуњење обавезе у поступку јавне **набавке за добро извршење посла**, односно за отклањање грешака, можете попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2017.године, тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Двршиоца услуге, статусних промена код Дужника – Вршиоца услуге, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Меница као гаранција за отклањање грешака у уговореном периоду траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Напомена:

Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

Потписан и оверен Образац 13. доставити у понуди.

У моменту закључења Уговора понуђач је дужан доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
 - 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
 - 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
 - 4) копију картона депонованих потписа.
- Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

--

(Назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ КАДРОВСКОМ ОСОБЉУ
КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈНМВ 404-097/2017- IV-02**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку: **Услуга превоза предшколаца**, број **404-097/2017-IV-02** поседујемо кадровске капацитете (захтевано конкурсном документацијом, односно за извршење услуге, биће ангажована следећа лица :

р.бр.	Име и презиме возача	Бр.возачке дозволе	Категорија	Датум и место издавања
1				
2				
3				

Такође, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да је за извршење уговора и квалитет услуге одговоран:

(Име и презиме-функција)

Наручилац може сходно Члану 79.3ЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12,14/2015 и 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

--

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да смо за јавну набавку: **Услуга превоза предшколаца**, број **404-097/2017-IV-02**, поседујемо одговарајућа возила захтевана конкурсном документацијом.

Навести:

Р.бр.	Марка/тип возила	Број саобраћајне дозволе	Датум и место издавања
1			
2			
3			

(Копирати у потребном броју примерака)

Наручилац може сходно Члану 79.3ЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/215) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), дајемо следећу изјаву:

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Ред. Бр.	Референтни наручилац	Име презиме одговорно лице рефр. наручиоца Контакт телефон	Опис услуге	Вредност извршене услуге у динарима без ПДВ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО у динарима без ПДВ				
УКУПНО у динарима са ПДВ				

НАПОМЕНА: У листу се уносе референце у вези истих или сличних извршених услуга на релацијама за које понуђач конкурише т.ј. наручиоце са којима је остварена пословна сарадња за последње 3 (три) године (2014. 2015 и 2016..год.) У случају већег броја референци, понуђач може да фотокопира приложени образац, са обавезним укупним збиром референци на крају.

Наручилац ће сходно члану 79.ЗЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да смо се дана _____ 2017. године код Наручиоца обавестили о детаљима из Техничке спецификације услуге за јавну набавку: УСЛУГА ПРЕВОЗА ПРЕДШКОЛАЦА бр. 404-097/2017-IV-02,
- да подношењем понуде у потпуности, целости и без резерве прихватам све услове наведене у Позиву за подношење понуда, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији

-Као овлашћено лице за заступање, о д г о в о р н о изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повлачи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

У _____, дана _____ 2017. Године

За Наручиоца:

_____ М.П.
Маријана Голомејић

Изјаву дао:

Име и презиме - читко исписано

Потпис даваоца изјаве

мп

VIII/ МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Напомена: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач у складу са понудом оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача или сви понуђачи из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у смислу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи.

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

Република Србија
АП Војводина
Градска управа града Вршца
Број: 404-097/2017-IV-02

Услуга превоза предшколаца број 404-097/2017-IV-02

Закључен дана ____ године, између

1. **ГРАДА ВРШЦА**, Трг Победице 1, Вршац, ПИБ 100912619; МБ 08267944; рачун отворен код РУЈП: 840-14640-52; коју заступа градоначелница Драгана Митровић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

2. « _____ », из _____ улица _____, број _____, ПИБ _____ МБ _____ кога заступа _____ као вршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

I УВОДНА КОНСТАТАЦИЈА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/ 2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке: Услуга превоза предшколаца , број 404-097/2017-IV-02

- да је извршилац доставио понуду број _____ од _____. године која у потпуности одговара условима из конкурсне документације 404-097/2017-IV-02,

- да је корисник својом Одлуком број ____ од ____ године, изабрао понуду извршиоца као најповољнију и одлучио да му додели уговор о јавној набавци. (попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге превоза деце која похађају предшколски програм (забавиште) у Загајици, а путују из Парте из Орешца, према прихваћеној понуди превозника од _____ од _____ године која је саставни део Уговора.

Релације у Општини Вршац на којима се врши превоз деце од места становања до школе у Загајици и обратно су: Орешац-Загајица-Орешац и Парта-Загајица-Парта.

Уговор се закључује за одређени период, односно школску 2017/2018. годину.

Превоз се врши радним данима према школском календару са утврђеним редом вожње, односно сваког радног дана од 07:30 до завршетка предшколске наставе.

Члан 3.

Превозник је одговоран за евентуална кашњења или неизвршени превоз, осим у случају више силе (елементарних непогода, поплаве, радова на путу, саобраћајних застоја и друго).

Писмене примедбе на квалитет услуге превоза наручиоцу доставља директор ОШ «Жарко Зрењанин» из Избишта једном месечно, а по потреби и чешће.

Писмене примедбе доставиће се и превознику који је дужан да све наведене недостатке отклони.

Члан 4.

Уколико су примедбе на квалитет услуге оправдане, превознику ће бити обрачуната обустава у висини од 5% од фактурисане вредности превоза за тај радни дан.

Члан 5.

Превозник је дужан да фактуре испоставља једном месечно у складу са понудом превозника број _____ од _____ године.

Члан 6.

Уговорне стране су се споразумеле да ће за превоз деце предшколског узраста, за све релације и сву децу из члана 1. става 2. овог уговора наручилац плаћати извршиоцу услуге-превознику накнаду у складу са понудом превозника _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора.

У случају да за време трајања овог уговора дође до повећања цена услуга превоза у међумесном саобраћају, цена из става 2. овог члана алинеја 3. Може бити увећана за просечно повећање цена у међумесном саобраћају на основу писменог захтева вршиоца услуге и писмену сагласност наручиоца.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да исплату уговорене цене превоза врши једном месечно, на основу испостављених фактура које превозник испоставља најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец, уплатом на текући рачун превозника број _____ отворен код _____ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за потребе вршење предметних услуга, пре истека рока из претходног става, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Вршиоца услуге.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

IV МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Вршилац услуге се обавезује:

- Да ће при закључивању уговора предати Наручиоцу достави оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са Потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице доставља се као гаранција за отклањање грешака у року за рекламације у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Члан 8.

Свака уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга страна не испуњава своје обавезе из истог са отказним роком од 1 месеца.

У току трајања отказног рока свака уговорна страна је дужна да извршава обавезе одређене овим уговором.

Члан 9.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Општинског суда у Вршцу.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих извршилац задржава два примерка, а наручилац четири примерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

« _____ »

Директор

(Потпис овлашћеног лица за потписивање уговора)

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

Градonaчелница

Драгана Митровић

М.П.

Залепити на предњој страни коверте



ОПШТИНА ВРШАЦ
Трг Победе 1. Вршац 26300
Писарница

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Услуга превоза предшколаца
број 404-097/2017-IV-02

НЕ ОТВАРАТИ!

Залепити на полеђини коверте:



(Назив и адреса понуђача)

Телефон: _____

Фах: _____

Е-маил: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

Контакт тел.овлашћеног лица за контакт: _____
